

МОБУ СОШ с. Ургаза
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
20	31.01.2022

О проведении 9 февраля 2022 года итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9 класса

На основании приказа отдела образования № 66 от 25 января 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования.
2. Начало итогового собеседования в 09.00 ч. По местному времени.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Альмухаметовой Д.М.:
 - 3.1. информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования полученных участниками итогового собеседования.
 - 3.2. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
 - 3.3. обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования; доставку материалов (бланков итогового собеседования), черновиков, формы ИС-01, ИС-02, аудио-файлы с записями ответов, упакованные в возвратные доставочные конверты в отдел образования.
4. Классному руководителю Байназаровой А.А. обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования.
5. Техническому специалисту Пуликову М.Н.:
 - 5.1. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
 - 5.2. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.

6. Байназарова А.А. – эксперт, который оценивает качество речи участника итогового собеседования из числа обучающихся 9 класса в кабинете № 109;
- Усманова Л.И. – эксперт, который оценивает качество речи участника итогового собеседования из числа обучающихся 9 класса в кабинете № 102.
7. Арсланова Р.Ф. – экзаменатор-собеседник в кабинете № 109, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- Сираева Г.И. – экзаменатор-собеседник в кабинете № 102, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.
8. Назначить организатором вне аудитории преподавателя ОБЖ Далхина Р.К.
9. Назначить общественным наблюдателем Пуликову Т.В.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации
директор

должность

личная подпись

Г.М. Хасьянова

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

личная подпись

20

Г



Усманова
Арсланова
Байназарова
Далхин
Пуликова
Сираева